

**ERZİNCAN MERKEZ ÖZEL EĞİTİM  
ANAOKULU**

**2024 – 2028**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



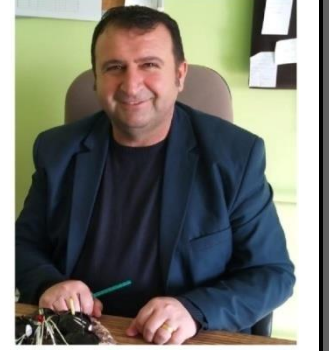
**Eğitimde feda edilecek  
tek bir fert yoktur.**

*M. Atatürk*

|                          |  |                             |   |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| <b>İli:ERZİNCAN</b>      |  | <b>İlçesi: Merkez</b>       |   |
| <b>Adres:</b>            | Şehit Cengiz Topel Mah.<br>Ceylan Sokak No:2/2 | <b>Coğrafi Konum (link)</b> |   |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0446 226 23 69                                 | <b>Faks Numarası:</b>       | 0446 226 23 69  |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 767825@meb.k12.tr                              | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="https://767825.meb.k12.tr/">https://767825.meb.k12.tr/</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 767825   | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün   |







## SUNUŞ

\* Bir kurumun stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan, kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önemlidir. Girişimciler ve müdürlerin yoğunlukları arasında meşakkatli ve göz korkutucu duruma düşen ama önemi büyük olan stratejik planların, yapıldıktan sonra da sürekli olarak değişen şartlara göre güncellenmesi gerekir. Aynı zamanda yapılan bu planların kağıt üzerinde kalmaması ve uygulamaya geçmesi de son derece önemli bir detaydır. Bizim kurumumuzun da başlıca hedefi tasarladığı stratejik planını her daim gerçekleştirmektir.

Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır. Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız. Bu stratejik plan dört yıllık döneme ait bir plandır. Eğitimde; her alanda önde ve önceliği ilke edinen, iyi bir örnek olmayı kendine görev kabul eden, özel eğitim alanında olmanın görev bilinci ve sorumluluğu ile müdürlüğümüz 2024-2028 Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır. Hazırlamış olduğumuz planla birlikte erken çocukluk ve anaokulu özel eğitimi alanında öncü olma durumumuzu hep devam ettirme ve başka kurumlara örnek olma sorumluluğu ile çalışmalarına aynı heyecanla, öğrenciyi en iyiye ulaştırmak, veliyi eğitim niteliği açısından memnun etmek için çalışmalarına devam edecektir.

**İrfan BİNİCİ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|   |           |
|---|-----------|
| OKUL/KURUM BİLGİLERİ  | 4         |
| OKUL GÖRSELİ  | 5         |
| MÜDÜR SUNUŞU  | 6         |
| İÇİNDEKİLER   | 7-8       |
| TABLolar LİSTESİ  | 9         |
| ŞEKİLLER LİSTESİ  | 10        |
| KISALTMALAR   | 10        |
| TANIMLAR  | 11        |
| <b>GİRİŞ</b>  | <b>13</b> |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ<br>ÇALIŞMA TAKVİMİ | 14<br>16  |
| <b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>                              | <b>17</b> |
| A.KURUMSAL TARİHÇE  | 18        |
| B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ     | 18        |
| C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ              | 19-21     |
| D.MEVZUAT ANALİZİ   | 22        |
| E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ                           | 23        |
| F. PAYDAŞ ANALİZİ   | 24        |
| 1. Paydaşların Tespiti                                      | 25        |
| 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi                          | 26        |
| 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi          | 27        |
| 4. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları          | 28        |
| 5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları                          | 29        |
| G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ                                       |           |
| 1. Okulun Künyesi   | 30        |
| 2.Çalışan Bilgileri   | 31-39     |
| 3. Bina ve Okulumuzun Alanları                              | 40        |
| 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri                               | 41        |

|  |       |
|--|-------|
| 5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız   | 42    |
| 6. Mali Kaynaklar                        | 43-44 |
| 7. İstatistiki Veriler                   | 45-46 |
| H.GZFT ANALİZİ                           | 47-51 |
| I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ | 52    |

### **3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**

|   |       |
|---|-------|
| A. Misyon                               | 54    |
| B. Vizyon                               | 55    |
| C. Temel Değerlerimiz                   | 55    |
| D. Stratejik Amaçlar, Hedefler          | 56    |
| E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER | 57-61 |

### **4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

### **5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **EKLER**

63-64

66-67

68





## TABLolar LİSTESİ

|  |       |
|--|-------|
| Tablo 1.Çalışma Takvimi  | 15    |
| Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi  | 18-20 |
| Tablo 3. Mevzuat Analizi   | 21    |
| Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu  | 22    |
| Tablo 5: Paydaş Tablosu  | 24    |
| Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi  | 25    |
| Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar   | 26    |
| Tablo 8. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları  | 27    |
| Tablo 9. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları  | 28    |
| Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi   | 29    |
| Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı  | 30    |
| Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler  | 32    |
| Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram   | 33    |
| Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları  | 34    |
| Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)   | 34    |
| Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oram  | 35    |
| Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları  | 35-38 |
| Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı  | 38    |
| Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri  | 39    |
| Tablo 20. Fizik Mekân Durumu   | 40    |
| Tablo 21. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu  | 41    |
| Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu   | 42    |
| Tablo 23. Kaynak Tablosu   | 43    |
| Tablo 24. Harcama Kalemler   | 43    |
| Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu  | 44    |
| Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu | 45-46 |
| Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler  | 48    |
| Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler  | 49    |
| Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar   | 50    |
| Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler   | 51    |
| Tablo 31: Stratejik Amaçlar, Hedefler  | 57    |

**Tablo 32: Mali kaynak Tablosu**

**63**

**Tablo 33: Tahmini Maliyetler**

**65**

**Tablo 34: Strateji Geliştirme Kurulu**

**69**

**Tablo 35: Stratejik Planlama Ekibi**

**69**

## **ŞEKİLLER LİSTESİ**

**Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

## **KISALTMALAR**

**GZFT: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi**

**X: Tamam**

**O: Bir Kısım**

**STK: Sivil Toplum Kuruluşu**

**BEP: Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı**

**PEST ANALİZİ: Geniş içeriğiyle PESTLE analizi kısaltması bir organizasyonun, departmanın ya da ürünün stratejik planlaması yapılırken içinde bulunduğu pazarı ya da faaliyet gösterdiği çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing. Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır.**

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder

**Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi:** Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimini ifade eder.

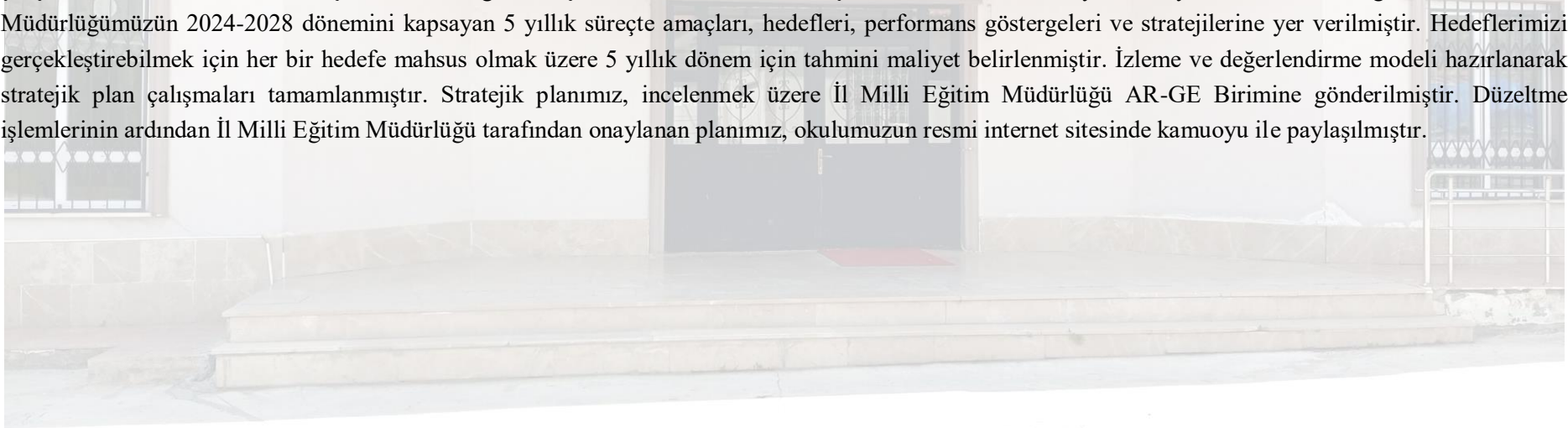
**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) :**Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak, belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının, ilgilerinin ve performansının bir özeti

**BÖLÜM 1:**

**GİRİŞ VE  
HAZIRLIK SÜRECİ**

## GİRİŞ

Erzincan Özel Eğitim Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.



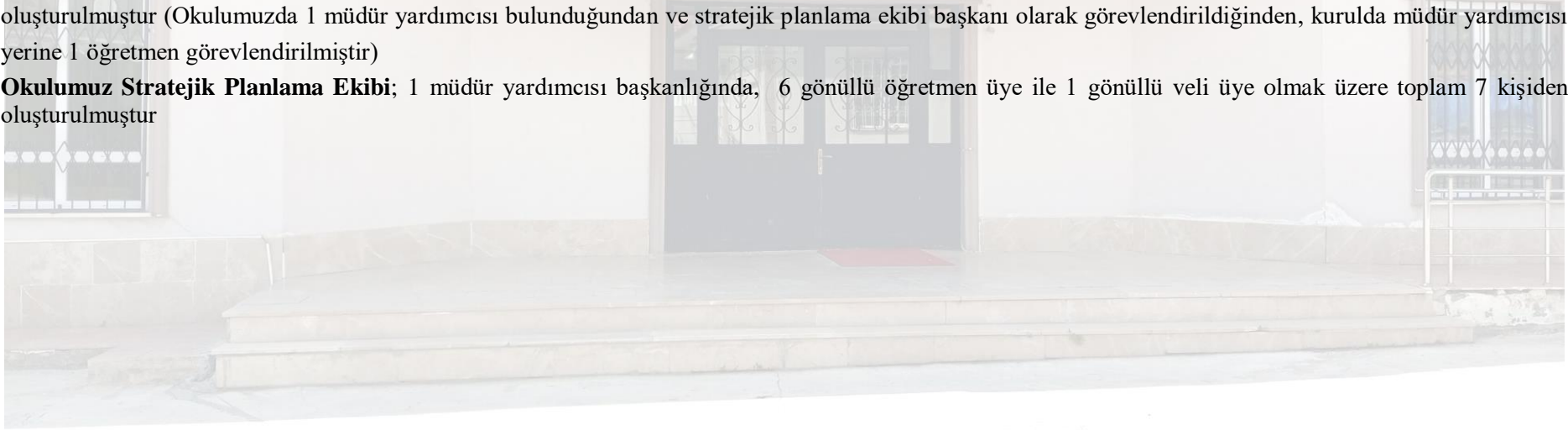
## 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

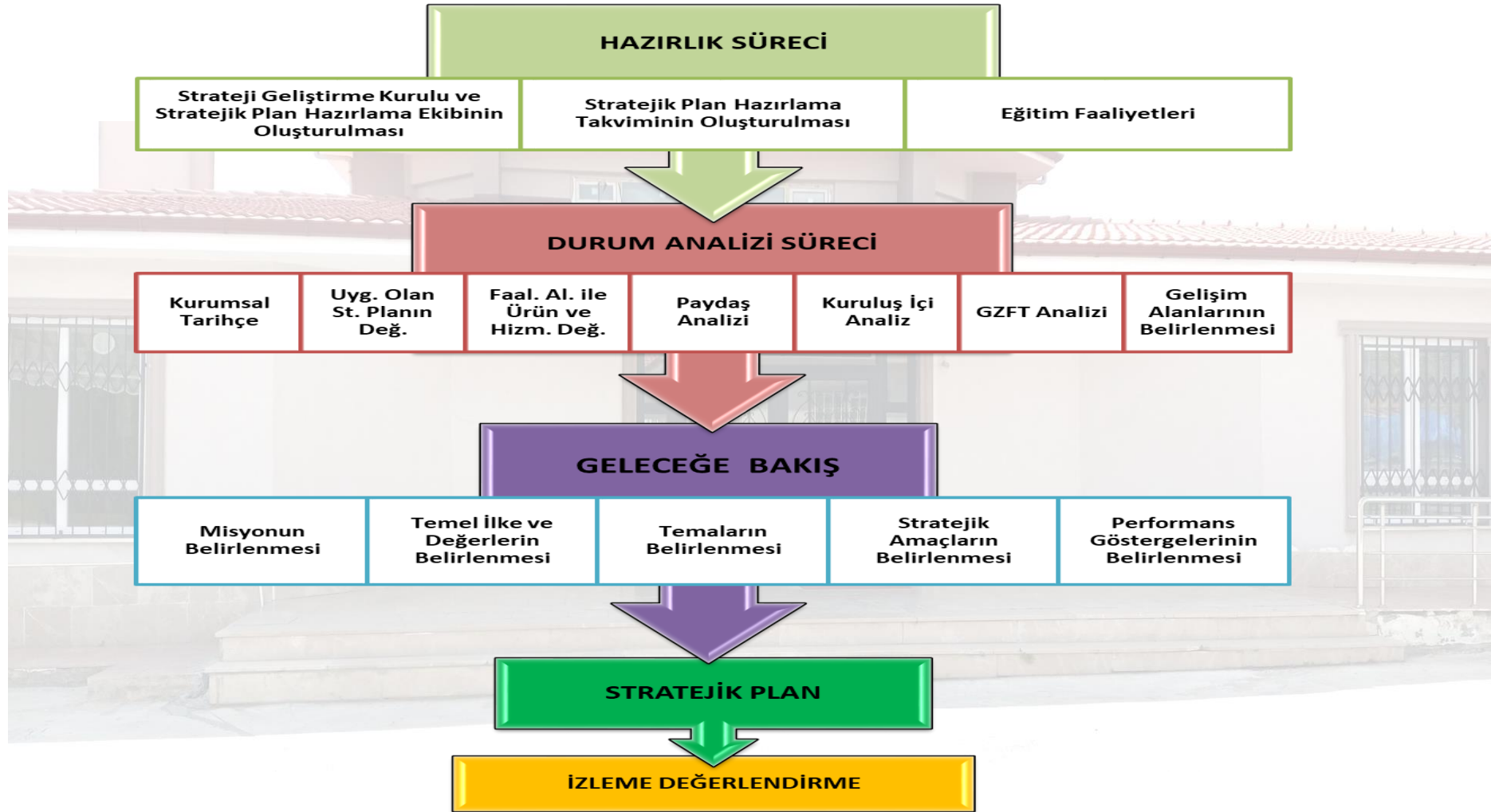
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda 1 müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir)

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 6 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur





Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

| NO | YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA   | TARİH        |
|----|---|--------------|
| 1  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması. | Ekim 2022    |
| 2  | Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması   | Aralık 2022  |
| 3  | Durum Analizi   | Ağustos 2023 |
| 4  | Geleceğe Yönelim  | Ekim20223    |
| 5  | Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi  | Kasım 2023   |
| 6  | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması  | Aralık 2023  |
| 7  | Onay ve Yayım   | Aralık 2023  |

Tablo 1.Çalışma Takvimi



**BÖLÜM 2:**

**DURUM ANALİZİ**

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz önceki yıllarda Cengiz Topel ilkokulu adı altında olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Daha sonra çevrede yeni okulların açılması ile ilimizdeki orta ve ağır otistik çocuklara eğitim vermek amacıyla 2014 Ocak ayında Yoğurtlu Beldesi Cengiz Topel Mahallesinde O.Ç.E.M. (Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi) olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Daha sonra Türkiye genelinde Özel eğitim kurumlarının isimlerinde değişikliğe gidilmiş ve okulun ismi Erzincan Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe olmuştur. Tadilatı yapılan okul bu isim adı altında eğitim öğretime devam etmiştir. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılı sonunda Erzincan Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. Kademe Çukurkuyu'da bulunan bir binaya taşınmıştır. 2020 -2021 eğitim ve öğretim yılı itibari ile Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu olarak açılmış ve eğitim ve öğretime bu isimle devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür ,1 Müdür Yardımcısı, 1 rehber Öğretmen, 5 Özel Eğitim Öğretmeni, 5 Okul Öncesi Öğretmeni , 5 ücretli öğretmen ve 3 yardımcı personel olmak üzere toplamda 21 personel bulunmaktadır.

### B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okulumuz 2020 -2021 eğitim ve öğretim yılı itibari ile Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu olarak açılmıştır. Okul adına daha önce herhangi bir stratejik planı yapılmadığından değerlendirme yapılamamıştır.

## C.FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|   |   |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      |   |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Eğitim hizmetleri                         | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (öğrenci)                      |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              |   |
| Okul çevre ilişkileri                     |   |
| Rehberlik                                 |   |
| Staj çalışmaları                          |   |

**FAALİYET ALANI:****A.YÖNETİM****ÜRÜN/HİZMETLER**

- Hizmet 1: Planlama  
Hizmet 2: Görev Dağılımı  
Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme  
Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu  
Hizmet 5: Denetim  
Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme  
Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı  
Hizmet 8: Personel işleri
- Atama, nakil, görevlendirme
  - Stajyerlik-adaylık işlemleri
  - Personel özlük hakları
  - Sicil ve disiplin işleri
  - Devam izleme
  - Denetleme ve değerlendirme vb.

**FAALİYET ALANI :****B.EĞİTİM ÖĞRETİM****ÜRÜN/HİZMETLER**

- Hizmet 1: Kitap Seçimi  
Hizmet 2: Ders programı  
Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı  
Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması  
Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi  
Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme  
Hizmet 7: Öğretim İşleri
- Yıllık, ünite ve günlük planlar
  - Sınıf öğretmenler toplantısı
  - Zümre öğretmenler toplantısı
  - Zümre başkanları toplantısı
  - Ders araç-gerecinin sağlanması
  - Öğretim süreci vb.
- Hizmet 8: Eğitim İşleri
- Öğretmenler kurulu toplantısı
  - Eğitici kol çalışmaları
  - Okul aile birliği, koruma dernekleri
  - Okul-çevre ilişkileri vb.

| FAALİYET ALANI:  | FAALİYET ALANI:   |
|--|---|
| <b>C.EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ</b>   | <b>D.DİĞER HİZMETLER</b>  |
| <p><b>ÜRÜN/HİZMETLER</b></p> <p>Hizmet 1: Öğrenci işleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin kayıt-kabul</li> <li>• Öğrenci devamının izlenmesi</li> <li>• Nakil ve geçiş işleri</li> <li>• Kayıt silme</li> <li>• Sağlık önlemleri</li> <li>• Güvenlik önlemleri</li> <li>• Sınıf geçme işlemleri</li> </ul> <p>Hizmet 2: Rehberlik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performans izleme, değerlendirme</li> <li>• Bireysel görüşmeler</li> <li>• Veli bilgilendirme toplantıları</li> </ul> <p>Hizmet 3: Seminerler</p> <p>Hizmet 4: Arşiv</p> <p>Hizmet 5 Sosyal ve Kültürel faaliyetler</p> <p>Geziler</p> | <p><b>ÜRÜN/HİZMETLER</b></p> <p>Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi</p> <p>Hizmet 2: Temizlik hizmetleri</p> <p>Hizmet 3: Bakım, onarım</p> <p>Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi</p> <p>Hizmet 5: Bağış</p> <p>Hizmet 6: Bakanlıktan gelen ödemeler</p> <p>Hizmet 7: Ödemeler</p> <p>Hizmet 8: Taşıma Hizmetleri</p> <p>Hizmet 9: Yemek</p> <p>Hizmet 10: Barınma</p> <p>Hizmet 11: İşletmecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri</li> <li>• Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri</li> <li>• Yazı işleri</li> <li>• Hesap işleri</li> <li>• Ayniyat işleri</li> </ul> |

**Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi**

## D.MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN      |       |      |   |
|------------|-------|------|---|
| Tarih      | Sayı  | No   | Adı   |
| 23/07/1965 | 12056 | 657  | Devlet Memurları Kanunu   |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu   |
| 24.06.1973 | 14574 | 1739 | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU   |
| 05.01.1961 | 1075  | 222  | İLKÖĞRETİM ve EĞİTİM KANUNU   |
| 01.07.2005 | 25878 | 5378 | Özürllüler ve Bazı kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 06.06.1997 | 23011 | 573  | Özel Eğitim Hakkında K.H.K.   |

| YÖNETMELİK                                  |       |  |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi |       | Adı  |
| Tarih                                       | Sayı  |  |
| 26.07.2014                                  | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                   |
| 14.03.2009                                  | 27169 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği                                 |
| 17.04.2001                                  | 24376 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği             |
| 13.01.2005                                  | 25699 | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 27.01.1995                                  | 22184 | Çocuk Haklarına Dair Sözleşme                                      |

Tablo 3. Mevzuat Analizi

## E.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

### ÜST POLİTİKA BELGESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

12. Kalkınma Planı

2023-2025 Orta Vadeli Program

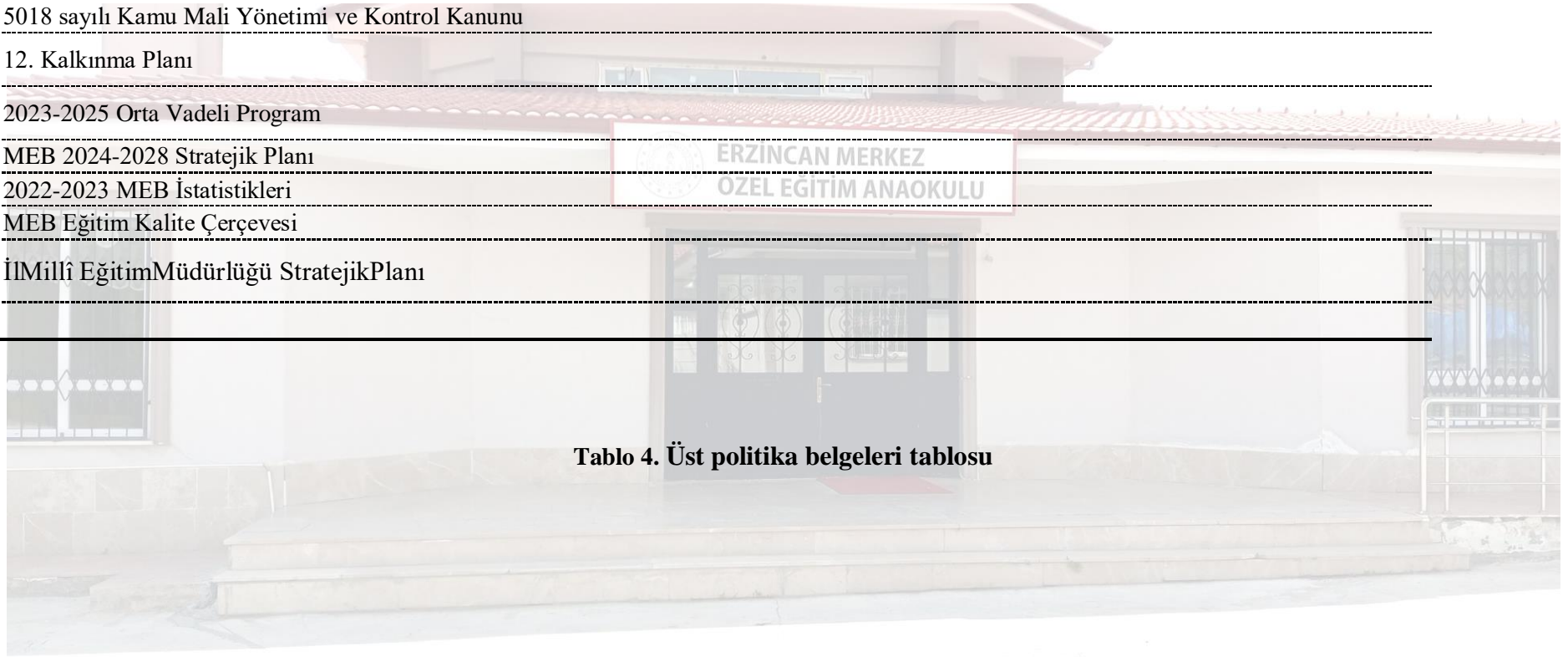
MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2022-2023 MEB İstatistikleri

MEB Eğitim Kalite Çerçevesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

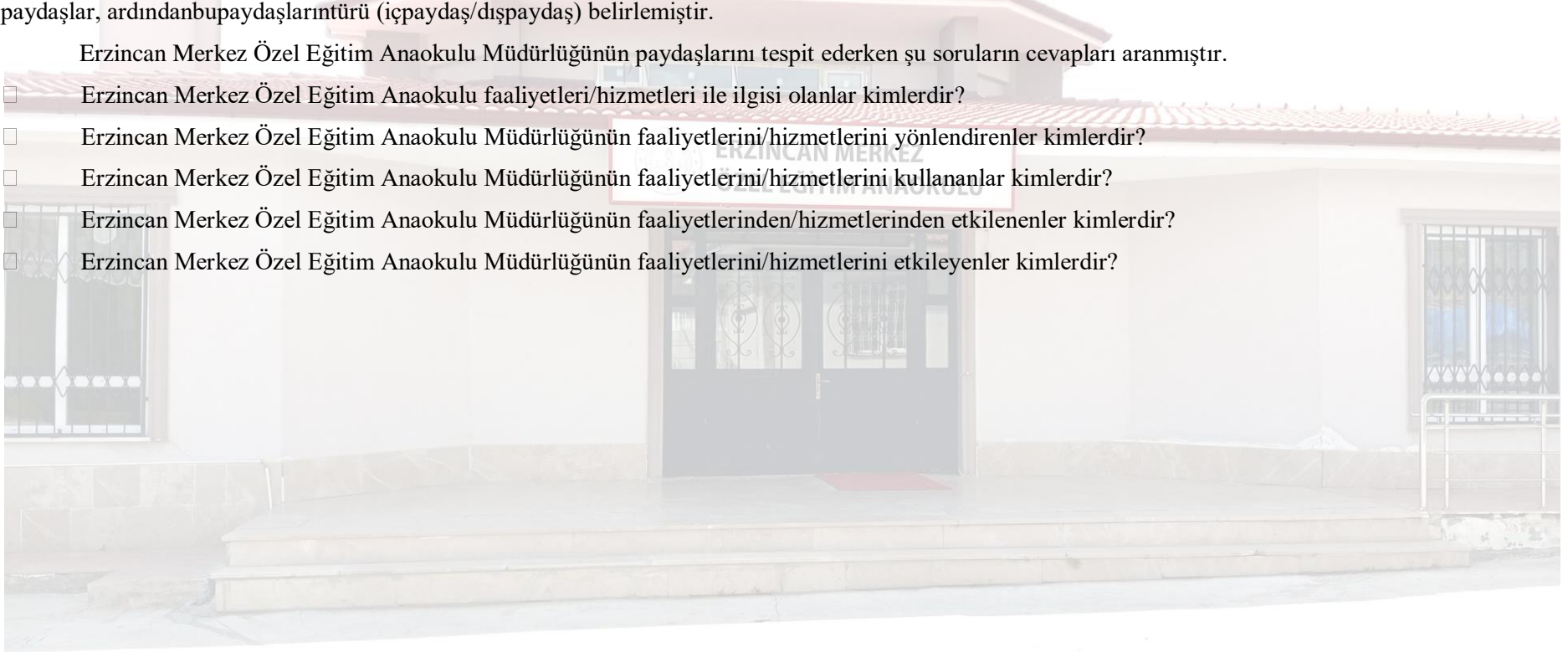


## F.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerdendoğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşları türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?





## 1. Paydaşların Tespiti

| 1.Paydaşların Tespiti Paydaş Adı        | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı                  |           | √          |
| Valilik                                 |           | √          |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar               | √         |            |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar         | √         |            |
| Öğrenciler ve Veliler                   | √         |            |
| Okul Aile Birliği                       | √         |            |
| Üniversite                              |           | √          |
| Özel İdare                              |           | √          |
| Belediyeler                             |           | √          |
| Güvenlik Güçleri                        |           | √          |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü        |           | √          |
| Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü   |           | √          |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |           | √          |
| İl Sağlık Müdürlüğü                     |           | √          |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü           |           | √          |
| Hayırseverler                           |           | √          |
| Sivil Toplum Örgütleri                  |           | √          |
| Medya                                   |           | √          |
| İşveren Kuruluşlar                      |           | √          |
| Muhtarlıklar                            |           |            |

Tablo 5: Paydaş Tablosu

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 5) yararlanılarak hazırlanmıştır.

| PAYDAŞ ADI                              | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESESİ | ETKİ DERECESESİ | ÖNCELİĞİ |
|---|-----------|------------|-----------------|-----------------|----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı                  |           | √          | 5               | 5               | 5        |
| Valilik                                 |           | √          | 5               | 5               | 5        |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar               | √         |            | 5               | 5               | 5        |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar         | √         |            | 5               | 5               | 5        |
| Öğrenciler ve Veliler                   | √         |            | 5               | 5               | 5        |
| Okul Aile Birliği                       | √         |            | 5               | 5               | 5        |
| Üniversite                              |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Özel İdare                              |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Belediyeler                             |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Güvenlik Güçleri                        |           | √          | 2               | 2               | 2        |
| Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü        |           | √          | 2               | 2               | 2        |
| Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü   |           | √          | 2               | 2               | 2        |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| İl Sağlık Müdürlüğü                     |           | √          | 2               | 2               | 2        |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü           |           | √          | 2               | 2               | 2        |
| Hayırseverler                           |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Sivil Toplum Örgütleri                  |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Medya                                   |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| İşveren Kuruluşlar                      |           | √          | 3               | 3               | 3        |
| Muhtarlıklar                            |           | √          | 3               | 3               | 3        |

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

**Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Öğretmen- Veli”, türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Erzincan Merkez Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarihinde 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 16 öğretmen, 30 veli olmak üzere toplam 46 iç paydaşımız katılmıştır. “Öğretmen- Veli”, olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

ERZİNCAN MERKEZ  
ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU

| PAYDAŞ ADI  | YÖNTEM | SORUMLU                   | ÇALIŞMA TARİHİ        | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|-------------|--------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ÖĞRETMENLER | ANKET  | STRATEJİK PLANLAMA KURULU | 04.12.2023-08.12.2023 | STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ             |
| VELİLER     | ANKET  | STRATEJİK PLANLAMA KURULU | 18.12.2023-22.12.2023 | STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ             |

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

#### 4.Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren okulumuzda görev yapan öğretmenlere yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 16 kişi katılım sağlamıştır.14 sorudan meydana gelen ankete 16 öğretmen ve 3 personel doldurmuştur.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERESESİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | %20                    | %50         | %20        | %10                | -            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | %20                    | %70         | -          | %10                | -            |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | %30                    | %60         | %10        | -                  | -            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | %25                    | %50         | %5         | %20                | -            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | %20                    | %60         | %10        | %10                | -            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | %20                    | %50         | %10        | %10                | %10          |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | %50                    | %40         | -          | %10                | -            |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | %30                    | %50         | -          | %20                | -            |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | %20                    | %70         | %5         | %5                 | -            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | %40                    | %40         | -          | %20                | -            |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %60                    | %30         | -          | %10                | -            |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | %20                    | %20         | %10        | %20                | %30          |
| 13      | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | %40                    | %60         | -          | -                  | -            |
| 14      | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.                     |                        |             |            |                    |              |

Tablo 8. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları

## 5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

2023 Aralık ayı içerisinde okulumuzda velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 14 sorudan meydana gelen ankete toplamda 30 kişi katılım sağlamıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | %60                    | %30         | -          | %5                 | %5           |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | %50                    | %40         | -          | %10                | -            |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | %55                    | %30         | %10        | %5                 | -            |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %55                    | %40         | -          | -                  | %5           |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | %40                    | %55         | %5         | -                  | -            |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | %65                    | %30         | -          | -                  | %5           |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | %50                    | %45         | -          | %5                 | -            |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %5                     | %40         | %40        | %10                | %5           |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    | %85                    | %15         | -          | -                  | -            |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | %30                    | %50         | %15        | %5                 | -            |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | %80                    | %20         | -          | -                  | -            |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | %40                    | %45         | %10        | %5                 | -            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | %55                    | %45         | -          | -                  | -            |
| 14      | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.            |                        |             |            |                    |              |

Tablo 9. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları

## G- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. Okulun Künyesi

|   |   |   |  |        |    |
|---|---|---|--|--------|----|
| İli: MERKEZ                               |   | İlçesi:Merkez                                       |  |        |    |
| Adres:                                    | Yoğurlu Şehit Cengiz Topel Mah. Ceylan Sokak<br>No:2/2 ERZİNCAN | Coğrafi Konum (link)                                |  |        |    |
| Telefon Numarası:                         | 0 446 226 23 69   | Faks Numarası:                                      | 0 446 226 23 69  |        |    |
| e- Posta Adresi:                          | <a href="mailto:767825@meb.k12.tr">767825@meb.k12.tr</a>        | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://www.767825.meb.k12.tr">www.767825.meb.k12.tr</a> |        |    |
| Kurum Kodu:                               | 767825  | Öğretim Şekli:                                      | Normal   |        |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1991         |   | Toplam Çalışan Sayısı                               | 21   |        |    |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız   | 11  | Öğretmen Sayısı  | Kadın  | 14 |
|   | Erkek   | 22  |  | Erkek  | 2  |
|   | Toplam  | 33  |  | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | 4   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |  |        |    |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      | 4   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |  |        |    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 10   |        |    |

Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

## 2.Çalışan Bilgileri

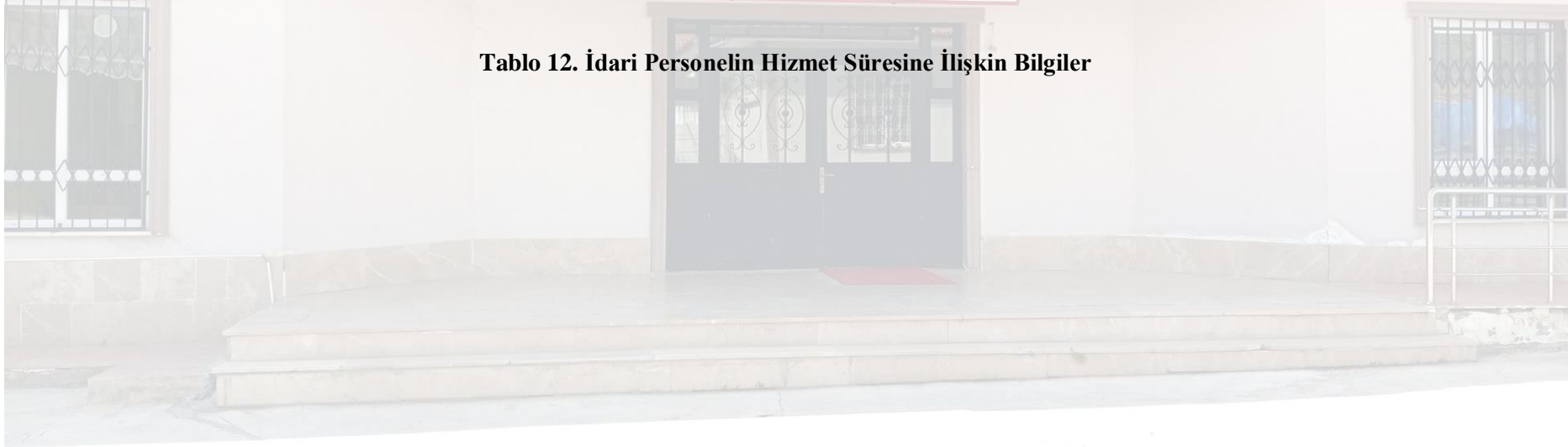
Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

| Unvan*                         | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü                    | 1        |           | 1         |
| Müdür Yardımcısı               | 1        |           | 1         |
| Sınıf Öğretmeni                | 1        | 7         | 8         |
| Branş Öğretmeni                | 1        | 6         | 7         |
| Rehber Öğretmen                |          | 1         | 1         |
| İdari Personel                 |          |           |           |
| Yardımcı Hizmetler Personel    | 2        | 1         | 3         |
| Güvenlik Personeli             |          |           |           |
| Atölye ve Bölüm Şefleri        |          |           |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b> | <b>6</b> | <b>15</b> | <b>21</b> |

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

| HizmetSüreleri | 2024 Yılı itibarıyla |     |
|----------------|----------------------|-----|
|                | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4Yıl         | 1                    | 100 |
| 5-6Yıl         |                      | 100 |
| 7-10Yıl        |                      | 100 |
| 10 Üzeri       | 3                    | 100 |

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**





|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |          |
|---------------|--|------|------|---|------|----------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023     |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b>   |      |      | <b>1</b>  |      | <b>1</b> |

**Tablo13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**



| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı                      | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|---|---------------|----------|
| İrfan BİNİCİ  | Müdür  | -Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı<br>Kursu | 2005          |          |
|               |        | -Özel Eğitim Formatörlük Kursu                | 2007          |          |

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Hizmet Süreleri | Branşı      | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl         | Okul Öncesi | 2     | 1     |             | 3      |
|                 | Rehberlik   | 1     | -     |             | 1      |
| 4-6 Yıl         | Okul Öncesi | 5     | -     |             | 5      |
|                 | Özel Eğitim | 5     | -     |             | 5      |
| 7-10 Yıl        | Okul Öncesi | 1     | -     |             | 1      |
|                 | Özel Eğitim | 1     | -     |             | 1      |
| 11-15 Yıl       | Okul Öncesi | 2     | -     |             | 2      |
|                 | Özel Eğitim | 1     | -     |             | 1      |
| 16-20           | Okul Öncesi | -     | 1     |             | 1      |
|                 | Özel Eğitim | -     | 1     |             | 1      |
| 20 ve üzeri     |             | -     | 1     |             | 1      |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|---------------|---|------|------|--|------|------|
|               | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> |   | 2    |      |  | 2    | 2    |

**Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

| Adı ve Soyadı         | Branşı             | Katıldığı Çalışmanın Adı   | Katıldığı Yıl  | Belge No |
|-----------------------|--------------------|--|--|----------|
| <b>Aysel TÜRKMEN</b>  | <b>Özel Eğitim</b> | -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1   | <b>2023</b>  |          |
| <b>Ceyhun YILMAZ</b>  | <b>Okul Öncesi</b> | -Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri<br>-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri<br>-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri   | <b>2024</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b>                |          |
| <b>Dilan PEHLİVAN</b> | <b>Özel Eğitim</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri<br>-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b> |          |

|                          |                    |   |  |  |
|--------------------------|--------------------|---|--|--|
| <b>Fatma ÖZTÜRK</b>      | <b>Özel Eğitim</b> | -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)<br>-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri<br>-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  | <b>2024</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b>                |  |
| <b>Fatmanur DEMİR</b>    | <b>Okul Öncesi</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri   | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b>                |  |
| <b>Hacer PAPUŞCU</b>     | <b>Okul Öncesi</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Gençlerle İletişim Semineri<br>-5 Kelime1 Hikâye Semineri<br>-Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2<br>-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri   | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b> |  |
| <b>Mehmet Erkan EREN</b> | <b>Özel Eğitim</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin - Matematik Oyunları Semineri<br>-Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri   | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b> |  |
| <b>Mehtap ÇAĞMEL</b>     | <b>Okul Öncesi</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri<br>-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2024</b> |  |

|                              |                    |   |   |  |
|------------------------------|--------------------|---|---|--|
| <b>Neslihan ÇELİK</b>        | <b>Okul Öncesi</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri<br>-5 Kelime1 Hikâye Semineri<br>-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri<br>-Gençlerle İletişim Semineri              | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b> |  |
| <b>Nuran Merve ÖZKAYA</b>    | <b>Okul Öncesi</b> | -Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)<br>-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri<br>-Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri                   | <b>2024</b><br><b>2023</b><br><b>2024</b>                               |  |
| <b>Nurgül KARSLI</b>         | <b>Rehberlik</b>   | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri<br>-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri<br>-Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri<br>-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2024</b>                |  |
| <b>Semra SARIGÜL AYTEKİN</b> | <b>Özel Eğitim</b> | - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri<br>-Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri<br>-Zaman Yönetimi Semineri<br>-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b> |  |
| <b>Şeyma ÜNSAL</b>           | <b>Okul Öncesi</b> | -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri<br>-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri<br>-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  | <b>2023</b><br><b>2023</b><br><b>2023</b>                               |  |

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı     | Görevi       | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|-------------------|--------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1- Asker POLAT    | Sürekli İşçi | Erkek |       | İlkokul       |             |        |
| 2- Nihat GÜLNAHAR | Hizmetli     | Erkek |       | Lise          |             |        |
| 3- Sevda ARITMAN  | TYP          |       | Kadın | İlkokul       |             |        |
| 4                 | .....        |       |       |               |             |        |
| 5                 |              |       |       |               |             |        |
| 6                 |              |       |       |               |             |        |

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      |  |                      | 1                                       | -               | 1           | 1   |                     | 1                |

**Tablo19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

### 3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri   |                     | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 1                   | Çok Amaçlı Salon        |     | x   |
| Derslik Sayısı   | 9                   | Çok Amaçlı Saha         |     | x   |
| Derslik Alanları (m2)  | 25 m <sup>2</sup>   | Kütüphane               |     | x   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 9                   | Fen Laboratuvarı        |     | x   |
| Şube Sayısı  | 9                   | Bilgisayar Laboratuvarı |     | x   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 25 m <sup>2</sup>   | İş Atölyesi             |     | x   |
| Öğretmenler Odası (m2)   |                     | Beceri Atölyesi         |     | x   |
| Okul Oturma Alanı (m2)   | 1146 m <sup>2</sup> | Pansiyon                |     | x   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 6160 m <sup>2</sup> | Resim Odası             |     | x   |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 846 m <sup>2</sup>  | Müzik Odası             |     | x   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) |                     |                         |     |     |
| Kantin (m2)  |                     |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 5                   |                         |     |     |
| Diğer (.....)  |                     |                         |     |     |

Tablo 20. Fizik Mekân Durumu



#### 4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI                         | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------------------|-----|-------|--------|
| Özel Eğitim Anasınıfı A Şubesi | 1   | 2     | 3      |
| Özel Eğitim Anasınıfı B Şubesi | -   | 4     | 4      |
| Özel Eğitim Anasınıfı C Şubesi | -   | 3     | 3      |
| Özel Eğitim Anasınıfı D Şubesi | 2   | 3     | 5      |
| Özel Eğitim Anasınıfı E Şubesi | 3   | 2     | 5      |
| Özel Eğitim Anasınıfı F Şubesi | 3   | 1     | 4      |
| Özel Eğitim Anasınıfı G Şubesi | 1   | 4     | 5      |
| Özel Eğitim Anasınıfı H Şubesi | 1   | 3     | 4      |

Tablo 21. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

| YILLAR                        | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 2    | 2    | 2    | 1       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1    | 1    | 1    |         |
| Projeksiyon Sayısı            | 3    | 3    | 3    |         |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1    | 1    | 1    |         |
| TV Sayısı                     | 1    | 1    | 1    |         |
| Yazıcı Sayısı                 | 2    | 2    | 2    |         |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 1    | 1    | 1    |         |
| İnternet Bağlantı Hızı        | -    | -    | -    |         |
| Tarayıcı                      | -    | -    | -    |         |

**Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Kaynaklar         | 2021      | 2022      | 2023      | 2024       | 2025       |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Genel Bütçe       | 91.067,00 | 89.688,00 | 58.160,00 | 100.000,00 | 120.000,00 |
| Okul Aile Birliği |           |           |           |            |            |
| TOPLAM            | 91.067,00 | 89.688,00 | 58.160,00 | 100.000,00 | 120.000,00 |

Tablo 23. Kaynak Tablosu

ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

Tablo 24. Harcama Kalemleri

| Yıllar                       | 2021      |           | 2022      |           | 2023      |           |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                              | Gelir     | Gider     | Gelir     | Gider     | Gelir     | Gider     |
| Harcama Kalemleri            |           |           |           |           |           |           |
| Temizlik                     |           |           |           |           |           |           |
| Kırtasiye                    |           |           |           |           |           |           |
| Su                           | 89.496,00 | 89.496,00 | 87.500,00 | 87.500,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| Elektrik                     |           |           |           |           |           |           |
| Kömür-Doğalgaz               |           |           |           |           |           |           |
| Telefon-Posta Gideri         |           |           |           |           |           |           |
| İnternet                     | 1.571,00  | 1.571,00  | 2.188,00  | 2.188,00  | 3.160,00  | 3.160,00  |
| Diğer(Personel giyim gideri) |           |           |           |           |           |           |
| Toplam                       | 91.067,00 | 91.067,00 | 89.688,00 | 89.688,00 | 58.160,00 | 58.160,00 |

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

## PEST ANALİZİ

| İHTİMAL  |               |          |                  | PEST ANALİZİ  | ÖNEM-ETKİ DEĞERLENDİRME |                |         |               |                   |
|----------|---------------|----------|------------------|---|-------------------------|----------------|---------|---------------|-------------------|
| İMKÂNSIZ | DÜŞÜK İHTİMAL | OLABİLİR | KUVVETLİ İHTİMAL | TEMEL EĞİLİMLER   | Etkisi Çok Olumsuz      | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |
| 0        | 1             | 2        | 3                |   | -2                      | -1             | 0       | 3             | 5                 |
|          |               |          |                  | <b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>   |                         |                |         |               |                   |
|          |               |          | x                | Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü                             | x                       |                |         |               |                   |
|          |               |          | x                | — Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği           | x                       |                |         |               |                   |
|          |               | x        |                  | — İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması                       |                         |                |         | x             |                   |
|          |               |          | x                | — Kış turizm bölgesi olması                                   |                         |                |         |               | x                 |
|          |               |          |                  | <b>TEKNOLOJİ</b>  |                         |                |         |               |                   |
|          |               | x        |                  | — Bilgisayar ve internet kullanımının artması                 |                         |                |         |               | x                 |
|          |               | x        |                  | — Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |                         |                |         |               | x                 |
|          |               |          | x                | — İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi           | x                       |                |         |               |                   |

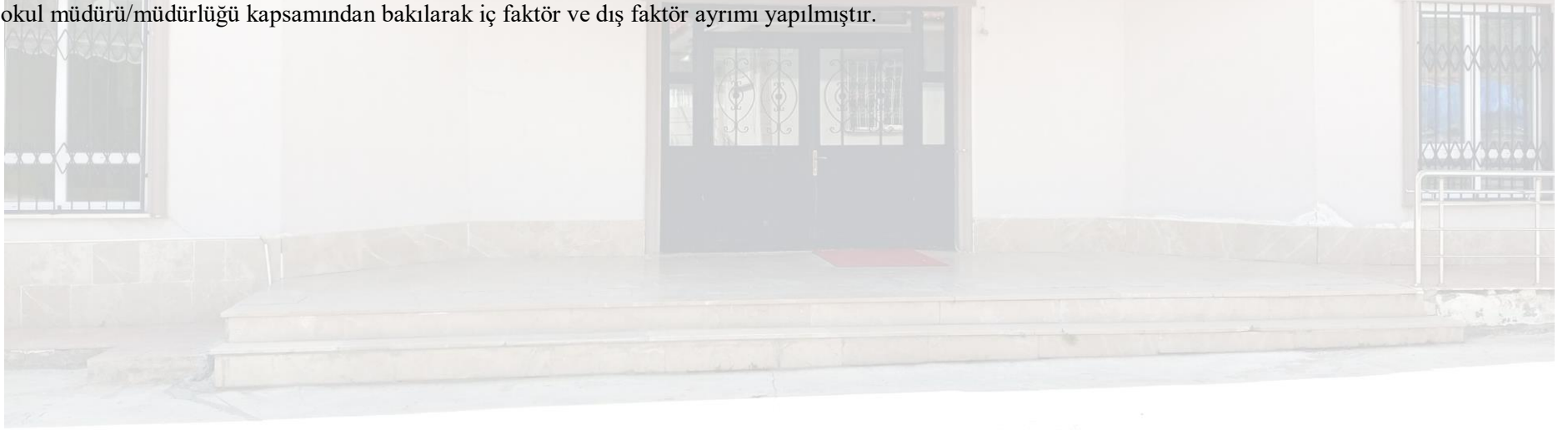
| 0 | 1 | 2 | 3 | POLİTİK   | -2 | -1 | 0 | 3 | 5 |
|---|---|---|---|---|----|----|---|---|---|
|   |   |   | x | — 5084 sayılı Teşvik Kanunu                             |    |    |   |   | x |
|   |   | x |   | — Sektörlerin engelli çalıştırma mecburiyeti            |    |    |   | x |   |
|   |   | x |   | — Kamuda engellilere pozitif ayrımcılık                 |    |    |   | x |   |
|   |   | x |   | — MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim             |    |    |   |   | x |
| 0 | 1 | 2 | 3 | EKONOMİK  | -2 | -1 | 0 | 3 | 5 |
|   |   | x |   | — Organize sanayinin açılması                           |    |    |   |   | x |
|   |   |   | x | — Bölgemizde engellilere verilen iş imkânının az olması | x  |    |   |   |   |
|   |   |   | x | — Fabrika sayısının az olması                           | x  |    |   |   |   |
|   |   |   | x | — Engellilere araçların vergisiz verilmesi              |    |    |   |   | x |

**Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

## H. GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler) ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Öğrencilerimizin yaşları göz önüne alındığında, erken yaşta özel eğitim alanında anaokuluna başlıyor olmaları.   |
| Çalışanlar         | Genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olmak.<br>Özel eğitim öğrencilerinin öz bakımlarını destekleyen yeterli personelin olması.<br>Okulumuz kadrosunda çalışan bir hemşirenin olması.<br>Okul öncesi öğretmenlerinin yeterli alan bilgisine sahip olması.<br>Okul idaresinin alan mezunu olmaları(okul öncesi eğitim olması)<br>Mesleki hizmet içi eğitimleri almış olmaları |
| Veliler            | Öğrencilerin gelişimlerinde aile olarak okula destek olmaları<br>Okul Aile Birliği etkinliklerine destek olmaları  |
| Bina ve Yerleşke   | Okul binasının öğrenci kapasitesini kaldırarak yeterli alana sahip olması<br>Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olması<br>Okul binasını her zaman temiz ve bakımlı olması   |
| Donanım            | Demirbaş bakımından (dolap, masa, sandalye, halı, perde vb.) yeterli donanıma sahip olması   |
| Bütçe              | Kurumumuzun genel bütçe ile ödenek alması<br>İl Milli Eğitimin desteği<br>Okul Aile Birliğinin desteklerinin olması<br>Gönüllü bağışçıların destekleri   |
| Yönetim Süreçleri  | Eğitim öğretim faaliyetleri zamanında planlanıp uygulanır<br>Okul personelinin görüş ve önerileri alınır<br>Yönetimce istek ve şikayetler dikkate alınır<br>Okul idaresi paydaşlarla işbirliği içindedir<br>Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışı vardır<br>Yönetime rahatlıkla ulaşılabilir  |
| İletişim Süreçleri | Okul veli ve öğretmen ile güçlü bir iletişim halindedir  |

**Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler**



## Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Öğrenciler       | Yaşlarının küçük olması ve özel gereksinimli bireyler olması   |
| Çalışanlar       | Okulda özel eğitim ve okul öncesi öğretmenlerinin yeterli sayıda olmamasından ücretli öğretmenlerin çalıştırılması   |
| Veliler          | Öğrencilerinin mevcut durumlarını kabullenmemeleri<br>Özel eğitim hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları<br>Ailelerin genel anlamda sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması                    |
| Bina ve Yerleşke | Okula ait bir bahçenin olmaması<br>Okul binasının çok katlı olması<br>Okul binasında açık teras olması ve bu durumun binanın fiziksel şartlarını olumsuz etkilediği<br>Okulun yol kenarında olması |
| Donanım          | Okulda bilişim araç gereçlerinin yetersizliği<br>Sınıf sayılarının çok olmasından kaynaklı eğitim materyallerinin yetersiz olması  |
| Bütçe            | Genel bütçeden zaman zaman talep edile ödeneğin ihtiyaç duyulan zamanda karşılanamaması<br>Okul Aile Birliğine yapılan bağışların ve gelirlerin olmaması   |

**Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler**

## Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Okulumuzun resmi ve özel kurumlar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde olması<br>Okulun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşımın kolay olması<br>0-6 yaş öğrencilerine eğitim imkanı sunabilme<br>Öğrenciyle ilgilenen veli profiline sahip olması<br>Engelli öğrencilerin yaşamlarını sürdürebilecekleri ihtiyaçlara odaklanılması<br>Toplumun engelliler konusundaki anlayışının değişmiş olması<br>Eğitimin engelli çocukların üzerindeki etkisine ilişkin paydaşlara farkındalık kazandırılması |
| Ekonomik      | Devletin engelli ailelerine yönelik verdiği ekonomik yardımlar<br>Engelli öğrencilerin ücretsiz taşınması<br>Engelli öğrencilerin okuldaki eğitim öğretim hizmetinin ücretsiz sunulması<br>Okullarda ücretsiz yemek verilmesi   |
| Sosyolojik    | Engelli bireylere yardımın önemsenmesi ve bunun sosyal sorumluluk sayılması<br>Özel gün ve Programlarda sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği salonun mevcut olması  |
| Teknolojik    | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları<br>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi<br>Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması   |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesinde özel eğitime yönelik programın bulunması<br>Öğrencilerin bireysel olarak özellikleri dikkate alınarak sınıf oluşturulması<br>Sınıflarda özel eğitim ve okul öncesi öğretmenin birlikte çalışması<br>Öğrencinin bireysel yada grup eğitimi alabilmesi<br>Özel eğitim anaokullarına rehber öğretmen kadrosunun verilmiş olması   |
| Ekolojik      | Erzincan ilinin yeşil alanının bol olması ve öğrencilerin geziye götürülmesi için uygun mekanların bulunması  |

**Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar**

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Alan mezunu özel eğitim mezunu öğretmenler olmaması<br>Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması<br>Okul öncesinde engelli çocukların gidebileceği okulların azlığı                                   |
| Ekonomik      | Öğrencilerin genellikle sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmesi<br>Özel eğitim öğrencilerinin taşınmasında geniş bir alana hitap etmesinden kaynaklı sıkıntılar olması   |
| Sosyolojik    | Çevredeki nüfusun hızla artmasından dolayı okulun engelli çağ nüfusuna ulaşmada sorun yaşaması<br>Toplumun bazı kesimlerinin engellilere yönelik yeterli bilince sahip olmamaları   |
| Teknolojik    | Teknolojik alt yapı yetersizliği<br>Özel eğitime yönelik bilişim teknoloji ürünlerinin olmaması   |
| Mevzuat-Yasal | Özel eğitim anaokullarına yönelik ayrı bir yönetmeliğin bulunmaması<br>Okulun zorunlu hizmet bölgesinde olmamasından kaynaklı öğretmen tercihiinde yer almaması<br>Özel eğitim konusunda yeterli derece hizmet içi eğitimlerin olmaması |
| Ekolojik      | Okulun anayola yakın olması<br>Bahçe ve yeşil alanın bulunmaması  |

Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

## I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanları

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

# **BÖLÜM 3:**

# **GELECEĞE BAKIŞ**

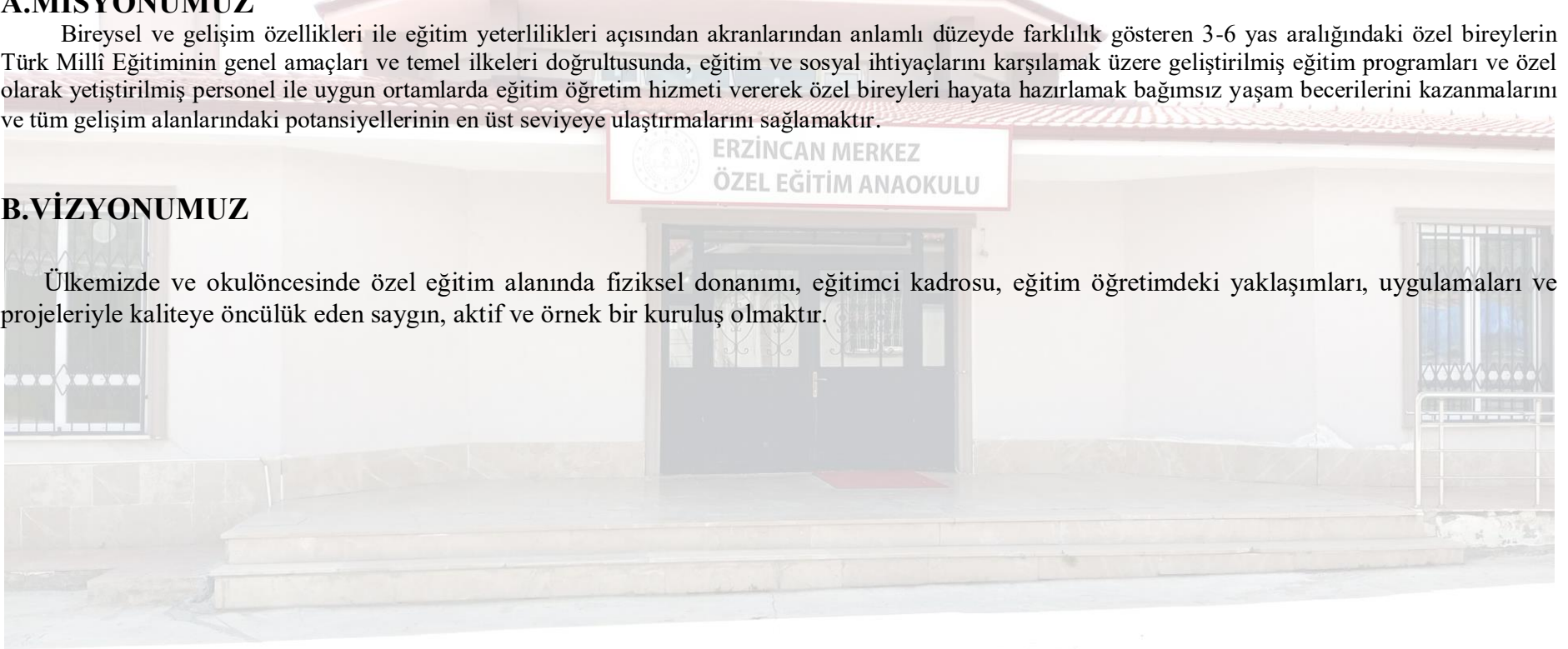
### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A.MİSYONUMUZ

Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren 3-6 yaş aralığındaki özel bireylerin Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda eğitim öğretim hizmeti vererek özel bireyleri hayata hazırlamak bağımsız yaşam becerilerini kazanmalarını ve tüm gelişim alanlarındaki potansiyellerinin en üst seviyeye ulaştırmalarını sağlamaktır.

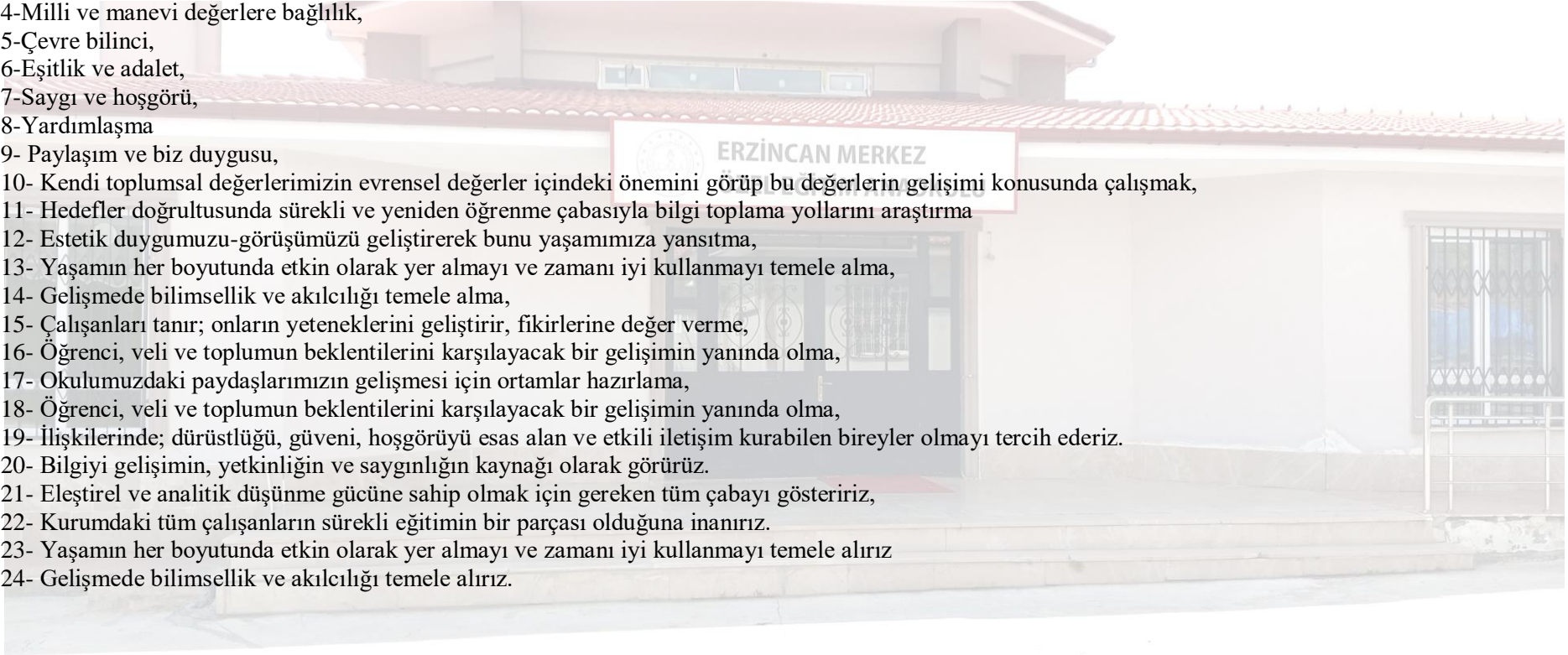
#### B.VİZYONUMUZ

Ülkemizde ve okulöncesinde özel eğitim alanında fiziksel donanımı, eğitimci kadrosu, eğitim öğretimdeki yaklaşımları, uygulamaları ve projeleriyle kaliteye öncülük eden saygın, aktif ve örnek bir kuruluş olmaktır.



## C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Vatan ve bayrak sevgisi,
- 2-Evrensel değerlere saygı,
- 3-Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- 4-Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- 5-Çevre bilinci,
- 6-Eşitlik ve adalet,
- 7-Saygı ve hoşgörü,
- 8-Yardımlaşma
- 9- Paylaşım ve biz duygusu,
- 10- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda çalışmak,
- 11- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırma
- 12- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtma,
- 13- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alma,
- 14- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alma,
- 15- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verme,
- 16- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanında olma,
- 17- Okulumuzdaki paydaşlarımızın gelişmesi için ortamlar hazırlama,
- 18- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanında olma,
- 19- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 20- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- 21- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz,
- 22- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- 23- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız
- 24- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.



## D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b>      | <b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>                                 |
| <b>Hedef 1.1 (H1.1)</b> | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.  |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>      | <b>Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.</b>   |
| <b>Hedef 2.1 (H2.1)</b> | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabilecektir.  |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b>      | <b>Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.</b> |
| <b>Hedef 3.1 (H3.1)</b> | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.                |
| <b>AMAÇ 4 (A4)</b>      | <b>Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.</b>                    |
| <b>Hedef 4.1 (H4.1)</b> | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.  |
| <b>AMAÇ 5 (A5)</b>      | <b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>   |

**Tablo 31 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 16 performans göstergesi, 18 stratejiden oluşmaktadır.



## E.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

| AMAC (A1)   | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---|---|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H1.1)  | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)                      | 70  | 80                      | 85   | 93   | 95   | 100  | 100  | 6 AY           | 6 AY              |
| PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı   | 5   | 5                       | 5    | 7    | 8    | 8    | 8    | 6 AY           | 6 AY              |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)  | 15  | 15                      | 15   | 15   | 15   | 20   | 20   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 2   | 5                       | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı   | 7   | 15                      | 20   | 20   | 30   | 30   | 35   | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | <b>OKUL YÖNETİMİ</b>  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | <b>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ – REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b>   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>  | Velilerin Özel eğitim kurumlarına olan önyargıları, Normal eğitim alma çabaları   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>  | S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.<br>S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.<br>S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.<br>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.<br>S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.<br>S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | 47.783,00   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>  |   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   |   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

| AMAÇ (A2)  |  | Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.     |      |      |      |      |      |                |                   |
|--|--|---|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H2.1)   |  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)   | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023)   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 95   | 95  | 95   | 95   | 95   | 95   | 95   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)                                      | 5  | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>   | Öğretmenler Kurulu   |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>   | Okul Aile Birliği  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>   |  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>   | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.<br>S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.<br>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.<br>S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>   | 47.783,00  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>   | Öğrencilerin niteliklerinden dolayı, okul olarak proje, yarışma v.b. faaliyetlere katılım imkansız.  |   |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>  | Bu özelliklere sahip öğrencilerimizin katılabileceği ve yapabileceği sportif, kültürel etkinlikler yapılabilir.  |   |      |      |      |      |      |                |                   |

| AMAÇ (A3)   | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---|---|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H3.1)  | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı              | 90  | 85                      | 90   | 90   | 90   | 90   | 90   | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 10  | 15                      | 20   | 20   | 25   | 25   | 25   | 6 AY           | 6 AY              |
| KOORDİNATÖR BİRİM   | OKUL PSİKOLOJİ SERVİSİ  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)   | REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| RİSKLER   | Velilerin bu hizmeti almadaki olumsuz bakış açıları   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| STRATEJİLER   | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.<br>S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| MALİYET TAHMİNİ   | 47.783,00   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| TESPİTLER   | Velilerin psikolojik danışma almak için yeterli istekliliğe sahip olmamaları, çevreden gelebilecek olumsuz yorumlar   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| İHTİYAÇLAR  | Velilerin bu konu hakkında yeterli derecede bilgilendirilmesi ve bu hizmeti alabilmelerinin öneminin kavratılması   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

| AMAÇ (A4)   | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| HEDEF (H4.1)  | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |  |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)   | 60   | 70                      | 95   | 95   | 100  | 100  | 100  | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı    | 5  | 5                       | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı  | 20   | 30                      | 45   | 50   | 50   | 60   | 60   | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı                   | 5  | 5                       | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 6 AY           | 6 AY              |  |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 10   | 15                      | 20   | 25   | 25   | 30   | 40   | 6 AY           | 6 AY              |  |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>  | Zümre Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>RİSKLER</b>  | <p>S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması</p> <p>S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması</p> <p>S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu</p> <p>S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması</p> |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>STRATEJİLER</b>  | <p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak</p> <p>Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek</p>   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | 47.783,00  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>TESPİTLER</b>  | <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir</p> <p>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.</p>   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |  |

| AMAÇ (A5)   | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
|---|--|-------------------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| HEDEF (H5.1)  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergesi (PG)  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri (2023) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 85   | 85                      | 1    | 2    | 3    | 3    | 3    | 6 AY           | 6 AY              |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı       | 15   | 85                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 AY           | 6 AY              |
| <b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>  | Okul Aile Birliği  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>                              | Öğretmenler Kurulu   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>RİSKLER</b>  | Tasarruf tedbirleri<br>Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması<br>İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>STRATEJİLER</b>  | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>MALİYET TAHMİNİ</b>  | 47.783,00  |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>TESPİTLER</b>  | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. |                         |      |      |      |      |      |                |                   |
| <b>İHTİYAÇLAR</b>   | Okul aile birliği desteği sağlanması<br>İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması<br>Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması   |                         |      |      |      |      |      |                |                   |

**BÖLÜM: 4**

**MALİYETLENDİR  
ME**

## 4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

### HEDEF VE MALİYET TABLOSU

| Kaynak Tablosu       | 2019 | 2020 | 2021      | 2022      | 2023      | Toplam Maliyet    |
|----------------------|------|------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| Genel Bütçe          |      |      | 91.067,00 | 89.688,00 | 58.160,00 | 238.915,00        |
| Okul Aile Birlikleri |      |      |           |           |           |                   |
| <b>TOPLAM</b>        |      |      |           |           |           | <b>238.915,00</b> |

Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

| Hedefler      | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | Toplam Maliyet |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| A1            | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| H1.1          | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| A2            | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| H2.1          | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| A3            | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| H3.1          | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| A4            | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| H4.1          | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| A5            | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| H5.1          | 4.778         | 7.167         | 9.557         | 11.946        | 14.335        | 47.783         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>23.890</b> | <b>35.835</b> | <b>47.785</b> | <b>59.730</b> | <b>71.675</b> | <b>238.915</b> |

**Tablo 33: Tahmini Maliyetler**



**BÖLÜM 5:**

**İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME**

## BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

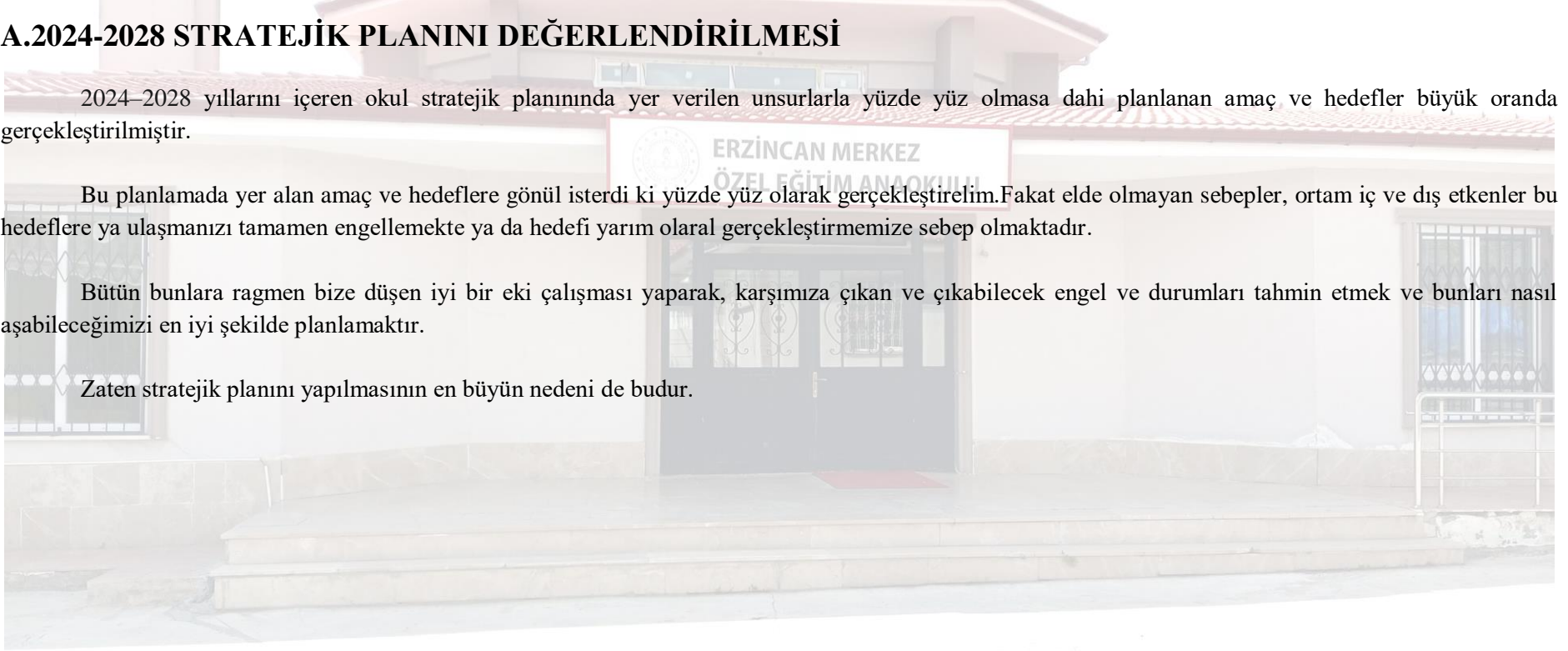
### A.2024-2028 STRATEJİK PLANINI DEĞERLENDİRİLMESİ

2024-2028 yıllarını içeren okul stratejik planında yer verilen unsurlarla yüzde yüz olmasa dahi planlanan amaç ve hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Bu planlamada yer alan amaç ve hedeflere gönül isterdi ki yüzde yüz olarak gerçekleştirilelim. Fakat elde olmayan sebepler, ortam iç ve dış etkenler bu hedeflere ya ulaşmanızı tamamen engellemekte ya da hedefi yarım olarak gerçekleştirmemize sebep olmaktadır.

Bütün bunlara rağmen bize düşen iyi bir eki çalışması yaparak, karşımıza çıkan ve çıkabilecek engel ve durumları tahmin etmek ve bunları nasıl aşabileceğimizi en iyi şekilde planlamaktır.

Zaten stratejik planını yapılmasının en büyük nedeni de budur.



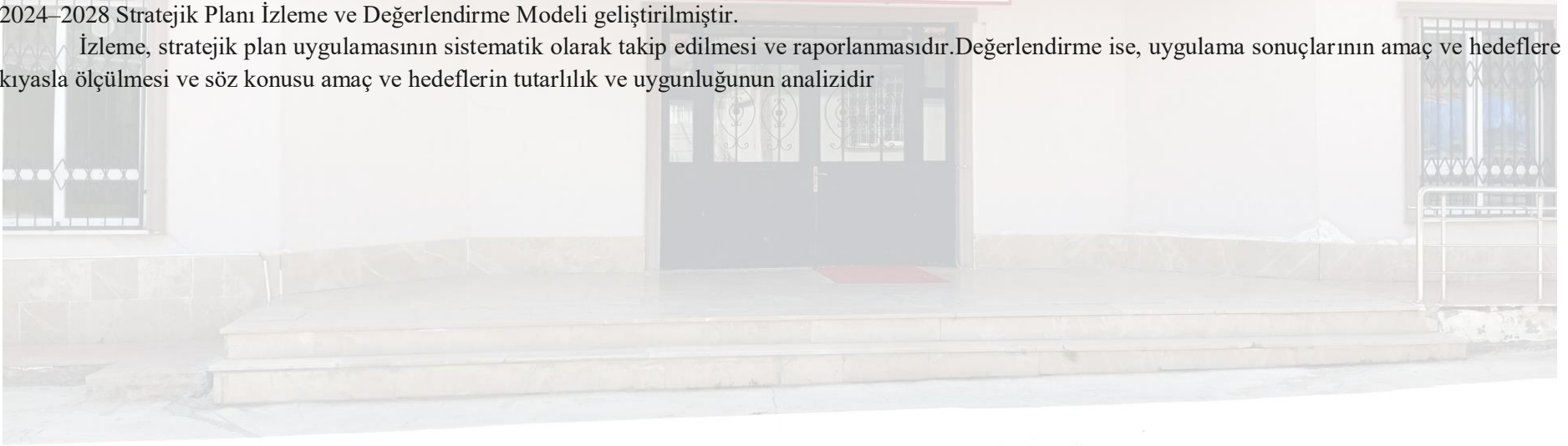
## B. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024–2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz strateji plan ekibi tarafından 2024–2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.



## EKLER

| SIRA | ADI-SOYADI     | GÖREVİ                      | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|----------------|-----------------------------|------------------|
| 1    | İrfan BİNİCİ   | Okul Müdürü                 | Başkan           |
| 2    | Gökhan ÇAM     | Müdür yardımcısı            | Üye              |
| 3    | Ceyhun YILMAZ  | Öğretmen                    | Üye              |
| 4    | Dilan PEHLİVAN | Öğretmen                    | Üye              |
| 5    | Seyfettin İNCE | Okul - Aile Birliği Başkanı | Üye              |

Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI            | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-----------------------|------------------|-----------------|
| 1    | Gökhan ÇAM            | Müdür yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Mehmet Erkan EREN     | Öğretmen         | Üye             |
| 3    | Semra SARIGÜL AYTEKİN | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | Mehtap ÇAĞMEL         | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Aysel TÜRKMEN         | Öğretmen         | Üye             |
| 6    | Nuran Merve ÖZKAYA    | Öğretmen         | Üye             |
| 7    | Alev ÖZDOĞAN          | Gönüllü Veli     | Üye             |

Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi

ERZİNCAN MERKEZ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI